



STATUT ŘÍDÍCIHO VÝBORU

MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU VZDĚLÁVÁNÍ II. ORP UHERSKÝ BROD

I. Základní ustanovení

1. Řídící výbor je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán vzdělávání II. ORP Uherský Brod, reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011815“ (dále též „MAP II“). Nositelem projektu je město Uherský Brod, které realizuje projekt MAP II na celém území ORP Uherský Brod.
2. Řídící výbor je ustanoven na principu partnerství, dobrovolnosti a nemá právní subjektivitu.
3. Role řídicího výboru je přímo spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP II.
4. Řídící výbor (dále též „ŘV“) je hlavním pracovním orgánem projektu MAP II a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujícími oblast vzdělávání v území.
5. ŘV může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.).
6. ŘV si volí svého předsedu, jednotlivé vedoucí pracovních skupin a definuje si vlastní postupy rozhodování.
7. ŘV je zřízen na dobu neurčitou, nejméně však na dobu nutnou k realizaci aktivit a uzavření všech formálních náležitostí tvorby MAP II.

II. Ustavení Řídícího výboru

1. Realizační tým projektu (dále též „RT“) vyzve zástupce institucí působících v oblasti vzdělávání na území ORP Uherský Brod k nominaci svých zástupců do ŘV.
2. Nominovaní zástupci těchto institucí budou pozváni na ustavující zasedání ŘV, kde jeho složení přítomní zástupci schválí. Způsob schvalování je upraven v Jednacím řádu ŘV.
3. Své nominace mohou předkládat subjekty kdykoliv v průběhu projektu, a to písemným návrhem doručeným RT. O nominovaných následně hlasuje ŘV na svém nejbližším zasedání.
4. Účast jednotlivých subjektů je dobrovolná a je jen na jejich rozhodnutí, zda chtějí mít svého zástupce v Řídícím výboru. Pokud oslovený subjekt nepovažuje za důležité mít zástupce v ŘV, písemně o tom informuje RT.

III. Předmět činnosti Řídícího výboru

1. Na ustavujícím zasedání ŘV projedná a schválí Statut a Jednací řád Řídícího výboru a zvolí svého předsedu.
2. ŘV projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP II.
3. ŘV schvaluje dokumenty vytvářené v rámci projektu, zejména strategický rámec MAP II, investiční priority a finální MAP II.
4. ŘV může vytvářet pracovní skupiny a jmenovat jejich členy.
5. ŘV se podílí na zprostředkování přenosu informací v průběhu jednotlivých fází realizace projektu v rámci území.



6. ŘV se podílí na plnění úkolů spojených s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP II.
7. Členové ŘV docházejí na jeho jednání, reprezentují navenek své aktivity a navrhuji řešení identifikovaných problémů.
8. ŘV plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

IV. Organizace Řídícího výboru

Předseda

1. V čele Řídícího výboru stojí předseda, volený z řad členů Řídícího výboru nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
2. Předseda řídí a podle potřeby svolává prostřednictvím RT zasedání ŘV, nejméně však jednou ročně.
3. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený člen ŘV.
4. Předseda: odpovídá za činnost ŘV; odpovídá za výkon činností nezbytných pro práci ŘV; podílí se na programu, svolává a řídí jednání ŘV; zastupuje ŘV navenek; zajišťuje plnění usnesení; odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve Statutu a Jednacím řádu apod.

Složení Řídícího výboru

1. ŘV je sestaven na základě partnerského principu ze zástupců klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Uherský Brod, dle metodiky MAP II:
 - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
 - zástupce KAP,
 - zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
 - zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
 - lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování - povinný partner pro územní obvody obcí ORP, na kterých se nachází sociálně vyloučená lokalita zařazená do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám,
 - zástupce ITI nebo IPRÚ (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ),
 - zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není anebo pokud je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP II),
 - zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP II,
 - zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP,
 - zástupce všech dílčích částí nebo klastrů škol (pokud jsou v daném MAP ukotveny).
2. Nominaci dalších členů lze předkládat kdykoli v průběhu existence ŘV, a to písemným návrhem podaným RT.



3. Na jednání může ŘV nebo RT podle potřeby přizvat i další účastníky. Účastníci, kteří nejsou jmenovanými členy ŘV (nebo jejich zástupci), mají statut pozorovatele – účastníka jednání ŘV s hlasem poradním bez hlasovacího práva.
4. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti na jednání ŘV písemně pověřit svého zástupce účasti na jednání ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti, jako člen ŘV, včetně práv hlasovacích a spolurozhodovacích. Zástupce člena ŘV může zastupovat pouze jednoho člena ŘV – zastupování více členů ŘV jedním společným zástupcem není možné.
5. Člen ŘV: účastní se osobně jednání ŘV, aktivně se podílí na jeho práci a plní úkoly vyplývající z přijatých usnesení ŘV; předkládá návrhy k projednání ŘV; navrhuje předsedovi přizvání odborných pracovníků či jiných hostů na jednání ŘV apod.

Pracovní skupiny

1. V pracovních skupinách (dále též „PS“) mohou být zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové Řídícího výboru.
2. Minimální počet členů pracovní skupiny je 5 osob.
3. PS se schází minimálně 4x ročně.
4. Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.
5. Členství v pracovní skupině je dobrovolné.

V. Vznik a ukončení členství v ŘV MAP II

1. V případě, že některý z členů ŘV není schopen dále plnit své povinnosti člena ŘV dle čl. III tohoto statutu, může požádat RT o zproštění členství. Žádost je třeba zaslat RT písemně. Pokud mezi RT a rezignujícím členem není dohodnuto jinak, má se za to, že členství zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po zaslání žádosti o zrušení členství v ŘV.
2. V případě, že popsáním způsobem rezignuje předseda ŘV, je na nejbližším zasedání ŘV zvolen nový předseda dle čl. IV tohoto statutu. V tomto případě svolává jednání ŘV hlavní manažer projektu MAP II.
3. Nové členy navrhuje RT na základě nominací předložených subjekty působících ve vzdělávání na území ORP Uherský Brod. ŘV přijímá nové členy na svém nejbližším zasedání a to hlasováním, k přijetí nového člena je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
4. Členství v ŘV může být ukončeno také pro hrubé porušení Statutu ŘV či Jednacího řádu ŘV nebo pro dlouhodobou nečinnost. Návrh o ukončení členství v ŘV musí být podán písemným oznámením, které bude obsahovat i zdůvodnění a bude doručeno předsedovi



ŘV. O takovémto ukončení členství v ŘV bude jednáno na nejbližším jednání ŘV a je potřeba jej odsouhlasit nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

5. O volbě nového předsedy ŘV, vzniku a ukončení členství v ŘV nelze hlasovat jiným způsobem, než na řádném jednání ŘV.
6. Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.

VI. Jednání Řídícího výboru MAP

1. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími aktéry vzdělávání v ORP Uherský Brod a členy RT projektu.
2. Jednání ŘV řídí a podle potřeby svolává předseda prostřednictvím RT, nejméně však dvakrát ročně.
3. Pozvánky a programy jednání jsou rozesílány všem účastníkům prostřednictvím emailu.
4. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.
5. Jednání ŘV podrobně upravuje jeho Jednací řád.
6. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje ŘV MAP II, včetně jeho případných změn.
2. Jednání ŘV MAP II se řídí schváleným Jednacím řádem ŘV MAP, který je přílohou tohoto dokumentu.
3. Statut i Jednací řád musí být schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV MAP.
4. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

Příloha: Jednací řád Řídícího výboru MAP II

V Uherském Brodě, dne 23. 9. 2020

Předseda ŘV MAP II ORP Uherský Brod